



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMEKLİ KESENEĞİ BİLDİRİMİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-019
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	002
Rev. Tarihi	14.08.2024
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	<p>Başla</p> <p>KBS'den emekli kesenek bilgileri alınır.</p>		
Memur	<p>5510 Sayılı Kanundan önce ve sonra göreve başlayanlar ile GSS, fark, kısıtlı kesenek bilgileri SGK kesenek bilgi sistemine girilir</p>		
Memur	<p>Sistem bilgileri ile bordrolar karşılaştırılır</p>		<u>5510 Sayılı Kanun</u>
Memur	<p>Bilgiler tutarlı mı?</p> <p>H</p> <p>E</p>		<u>5434 Sayılı Kanun</u>
Memur	<p>Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden kesenekler gönderilir</p>		
Memur	<p>İlgili aya ait çıktılar alınarak dosyalanır</p> <p>Bitir</p>		

SUNAN

Mehmet ÖZBAYRAK  
Gerçekleştirme Görevlisi

ONAYLAYAN

Ali UYSAL  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.